

22.



Министерство образования Республики Коми  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**«Усинский политехнический техникум»  
(ГАОУ СПО РК УПТ)**

169710 Республика Коми, г. Усинск, ул. Геологоразведчиков, д. 3 «А»  
тел/факс (82144) 41-4-48, e-mail: rk-uspt@mail.ru  
ОКПО 55411204 ОГРН 1021100900182  
ИНН/КПП 1106013844/110601001

**Введено в действие  
Приказом директора  
от «17» октября 2013г. 01-18 № 345**



**УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАОУ СПО РК «УПТ»  
Л.П. Барашкова  
«17» октября 2013 г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии**

- 1.1. заседания стипендиальной комиссии проводятся по протоколам, на основании которых издается приказ об объявлении стипендий.
- 1.2. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комиссии.
- 1.3. Решения стипендиальной комиссии считаются принятыми, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов комиссии.
- 1.4. заседания стипендиальной комиссии ведет, как правило, председатель, секретарь комиссии оформляет протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы (иные документы) комиссии хранятся 1 год в учебной части техникума.
- 1.5. Все решения стипендиальной комиссии одновременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1.6. Председатель стипендиальной комиссии отчитывается через педагогов по вопросам выплаты стипендий обучающимся на стипендиальную и другие формы материального стимулирования студентов и учащихся.
- 1.7. Классные руководители и мастера производственного обучения группы по итогам семестра (олимпиадной сессии) в письменной форме представляют в комиссию стипендий студентов и учащихся группы для участия в стипендиальной комиссии.

г. Усинск  
2013 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления ГАОУ СПО РК УПТ для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся и студентов.
- 1.2 В состав стипендиальной комиссии входят:
- заместитель директора по воспитательной работе;
  - секретарь учебной части;
  - председатели предметно-цикловых комиссий;
  - классные руководители;
  - старосты групп
- 1.3 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисления ее в зависимости от успеваемости студентов и учащихся, их академических успехов и пределах существующих фондов.
- 2.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов (во исполнение п. 14 вышеупомянутого Положения) по представлению председателей предметно-цикловых комиссий и классных руководителей.
- 2.3. При наличии средств студентам и учащимся имеющим удовлетворительные оценки по результатам семестра, может выплачиваться стипендия соответствующего уровня.
- 2.4. Премирование студентов и учащихся, проявивших себя в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях осуществляется по представлению председателей предметно-цикловых комиссий.
- 2.5. Материальная помощь оказывается студентам и учащимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, соревнования, а также на приобретение литературы, одежды и т.п. по представлению классных руководителей и актива учебной группы.

## **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 3.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказа о начислении стипендии.
- 3.2. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комиссии.
- 3.3. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов комиссии.
- 3.4. Заседания стипендиальной комиссии ведет, как правило председатель, секретарь комиссии оформляет протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Протоколы (иные документы) комиссии хранятся 1 год в учебной части техникума.
- 3.5. Все решения стипендиальной комиссии своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Председатель стипендиальной комиссии отчитывается перед педсоветом по вопросам выдвижения обучающихся на стипендии и другие формы материального поощрения студентов и учащихся.
- 3.7. Классные руководители и мастера производственного обучения групп по итогам семестра (экзаменационной сессии) готовят по утвержденной форме представления о назначении стипендий студентам и учащимся учебной группы совместно со старостами групп докладывают на заседании стипендиальной комиссии.